

# Algemene voorwaarden voor levering van interim- en projectmanagement diensten door EDWINWENINK executive interim- en projectmanagement

EDWINWENINK, gevestigd te Almere en aldaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 53320212.

## Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, Opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt interim- en/of projectmanagement diensten te (doen) verrichten.
- 1.2 Interim- en/of projectmanagement dienst: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende management- en/of projecttaken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.3 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van interim- en/of projectmanagement diensten.
- 1.4 Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.2 bij Opdrachtgever uitvoert.
- 1.5 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.6 Schaduwmanager: een eventuele, door Opdrachtnemer aangestelde deskundige, belast met de begeleiding van de opdrachtnemer c.q. -uitvoering.
- 1.7 Contractperiode: de afhankelijk van de aanvaarding van het in het initiatiedocument overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.8 Schade: alle directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade of direct/indirect verlies door derden.
- 1.9 Ooa: Orde van organisatiekundigen en -adviseurs gevestigd te Nijkerk.
- 1.10 Tuchtrect: de rechtspraak welke geldt voor leden van Ooa vastgelegd in het Reglement van Tuchtrectspraak.
- 1.11 Gedragscode: welke geldt voor leden van Ooa en bestaat uit Kerncode voor kennisintensieve dienstverlening, De Ooa Gedragsregels en Het Reglement van Tuchtrectspraak.  
<http://www.ooa.nl/de-gedragscode>
- 1.12 Werkdag: twee dagdelen van vier uren, tenzij anders overeengekomen.

## Artikel 2: Algemeen

- 2.1 De overeenkomst wordt gevormd door de onderhavige algemene voorwaarden gezamenlijk met de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Nietige of vernietigbare bepalingen zullen geen invloed hebben op de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. De nietige of vernietigbare bepalingen zullen vervangen worden door nieuwe, toelaatbare bepalingen in de geest van de nietige of vernietigde bepalingen.
- 2.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de opdrachtgever de wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

## Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst en offertes

- 3.1 Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt.
- 3.2 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Offertes kunnen door Opdrachtnemer worden herroepen, ook direct nadat Opdrachtgever de offerte heeft aanvaard.
- 3.3 Indien de aanvaarding van de offerte (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

- 3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- 3.5 Een overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging zendt van de opdracht van Opdrachtgever.

#### **Artikel 4: Uitvoering van de opdracht**

- 4.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door of vanwege Opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden.
- 4.3 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer is gehouden zich te conformeren aan de Gedragscode en het daarbij behorende Gedragsregels, Reglement van Tuchtrechtspraak en de Kerncode.
- 4.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever per eerste gelegenheid als, door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 4.6 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle medewerkers, faciliteiten en gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt dan wel ter beschikking worden gesteld. Extra kosten voor Opdrachtgever voortvloeiend uit het niet tijdig verstrekken dan wel ter beschikking stellen van medewerkers, faciliteiten en gegevens komen voor rekening van Opdrachtgever. Tevens heeft Opdrachtnemer om bovenstaande reden het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 4.7 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

#### **Artikel 5: Wijziging in de opdracht**

- 5.1 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen conform het in de overeenkomst afgesproken tarief.
- 5.2 Van meerwerk is ook sprake indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer zijn geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer zal de kosten voor meerwerk conform het in de overeenkomst afgesproken tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 5.3 Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Opdrachtnemer wordt overschreden.

#### **Artikel 6: Tarieven**

- 6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.
- 6.2 In het honorarium is niet begrepen reis- en verblijfskosten, BTW, alsmede alle overige kosten en voorschotten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 7: Betalingsvoorwaarden**

- 7.1 Opdrachtnemer houdt voor de opdracht per maand een tijdverantwoording, reis- en eventuele verblijfskosten bij, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 7.2 Opdrachtnemer declareert aan Opdrachtgever maandelijks achteraf, binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende maand, met vermelding van eventueel opdrachtnummer, aangevuld met bovenstaande specificatie.
- 7.3 Betaling van het factuurbedrag dient – zonder recht op korting of verrekening – te geschieden binnen veertien dagen na verzending van de declaratie. Voldoet Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn de declaratie, dan is hij gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente vermeerderd met 2% over het openstaande bedrag.
- 7.4 Betalingen door Opdrachtgever strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

- 7.5 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien: een betalingstermijn is overschreden; de opdrachtgever failliet is, of in surseance is; de opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd; de opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 7.6 Opdrachtnemer kan te allen tijde nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten. Indien aan dit verlangen niet ten genoegen van Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn gevolg wordt gegeven is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van alle overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten of te weigeren, zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelfs afstand te doen van zijn andere rechten uit deze overeenkomst of de wet. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 7.7 Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van het liquiditeitstarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

### **Artikel 8: Reclames en onderzoek**

- 8.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dan wel met betrekking tot het factuurbedrag dienen door Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven dagen na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens Opdrachtnemer vervalst.
- 8.2 Klachten als bedoeld in het eerste lid, schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.
- 8.3 Indien en voor zover een klacht gehonoreerd wordt, dan heeft Opdrachtgever de keuze tussen het aanpassen van het in rekening gebrachte honorarium, dan wel het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden aantoonbaar zinloos is geworden, dan heeft Opdrachtgever het recht op restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

### **Artikel 9: Overmacht**

- 9.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan een der partijen kunnen worden toegerekend.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door overmacht tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen.
- 9.3 De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 9.4 De partij die voorziet dat zij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.
- 9.5 Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Opdrachtnemer.
- 9.6 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur - zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

### **Artikel 10: Opzegging**

- 10.1 Opzegging is mogelijk in overeenstemming met hetgeen in dit artikel is bepaald.
- 10.2 Opzegging is alleen mogelijk in situaties zoals genoemd in onderstaande leden of met de uitdrukkelijke instemming van Opdrachtnemer.
- 10.3 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn voortijdig te beëindigen.
- 10.4 Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in het vorige lid genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 10.5 Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rech-

terlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van in de opdracht en deze leveringsvoorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de nalatige partij, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

- 10.6 Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

- 11.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De in deze bepaling opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of ondergeschikte(n) van Opdrachtnemer.
- 11.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 11.3 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
- 11.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade – al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden – ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer.
- 11.6 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
- 11.7 Het verzekerd bedrag is beperkt tot maximaal de geldelijke vergoeding van de opdracht. Indien de opdracht een doorlooptijd heeft langer dan zes maanden is het verzekerd bedrag beperkt tot maximaal de geldelijke vergoeding over de laatste zes maanden van de opdracht.

- 11.8 De dekkingstermijn is van kracht na oplevering van de eerste opdracht en aanvullend tot twaalf maanden na oplevering van de eerste opdracht. Bij deelopleveringen welke eerder plaatsvinden dan de eerste opleveringsdatum van de gehele opdracht, eindigt de verzekeringstermijn voor deze deeloplevering(en) twaalf maanden na betreffende opleveringsdatum.
- 11.9 Indien de verzekeraar van Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste de helft van het inmiddels verrekende deel van de aanneemsom.
- 11.10 Opdrachtnemer is verzekerd ten aanzien van mogelijke aanspraken door Opdrachtgever door middel van een verzekering aansprakelijkheid voor bedrijven (AVB) en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV).
- 11.11 Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
- 11.12 Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan indien Opdrachtnemer wordt aangesproken op grond van het vorige lid van dit artikel en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 11.13 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de in verband met de onderhavige overeenkomst op hem rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake.

### **Artikel 12: Geheimhouding**

- 12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden

mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

- 12.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

### **Artikel 13: Intellectueel eigendom**

- 13.1 Alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ontwikkelde plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, software enzovoort en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever blijven eigendom van Opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooirechten.
- 13.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
- 13.3 Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 13.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

### **Artikel 14: Slotbepalingen**

- 14.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 14.2 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer één jaar.
- 14.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- 14.4 Alle geschillen die ter zake van de onderhavige overeenkomst en de uitvoering daarvan tussen partijen ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.